

UNIVERZITET U SARAJEVU
POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENI FAKULTET

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA
POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENOG FAKULTETA
UNIVERZITETA U SARAJEVU



Sarajevo, 2022. godine

Na osnovu člana 69. Stav (1) tačka e) Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 104. Stav (2) tačko f) Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2018. godine, a na prijedlog dekana, Vijeće Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, na svojoj 91.-redovnoj sjednici održanoj 07. 11. 2022. godine, donijelo je

**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA
POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENOG FAKULTETA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

- (1) Poslovnikom o radu Vijeća Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u dalnjem tekstu: Poslovnik) detaljnije se uređuju pitanja sastava Vijeća Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Vijeće), radnih tijela Vijeća, sjednica Vijeća, načina rada i odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.
(2) Gramatičko korištenje muškog i ženskog roda za pojmove u ovom poslovniku uključuje oba roda.

Član 2.

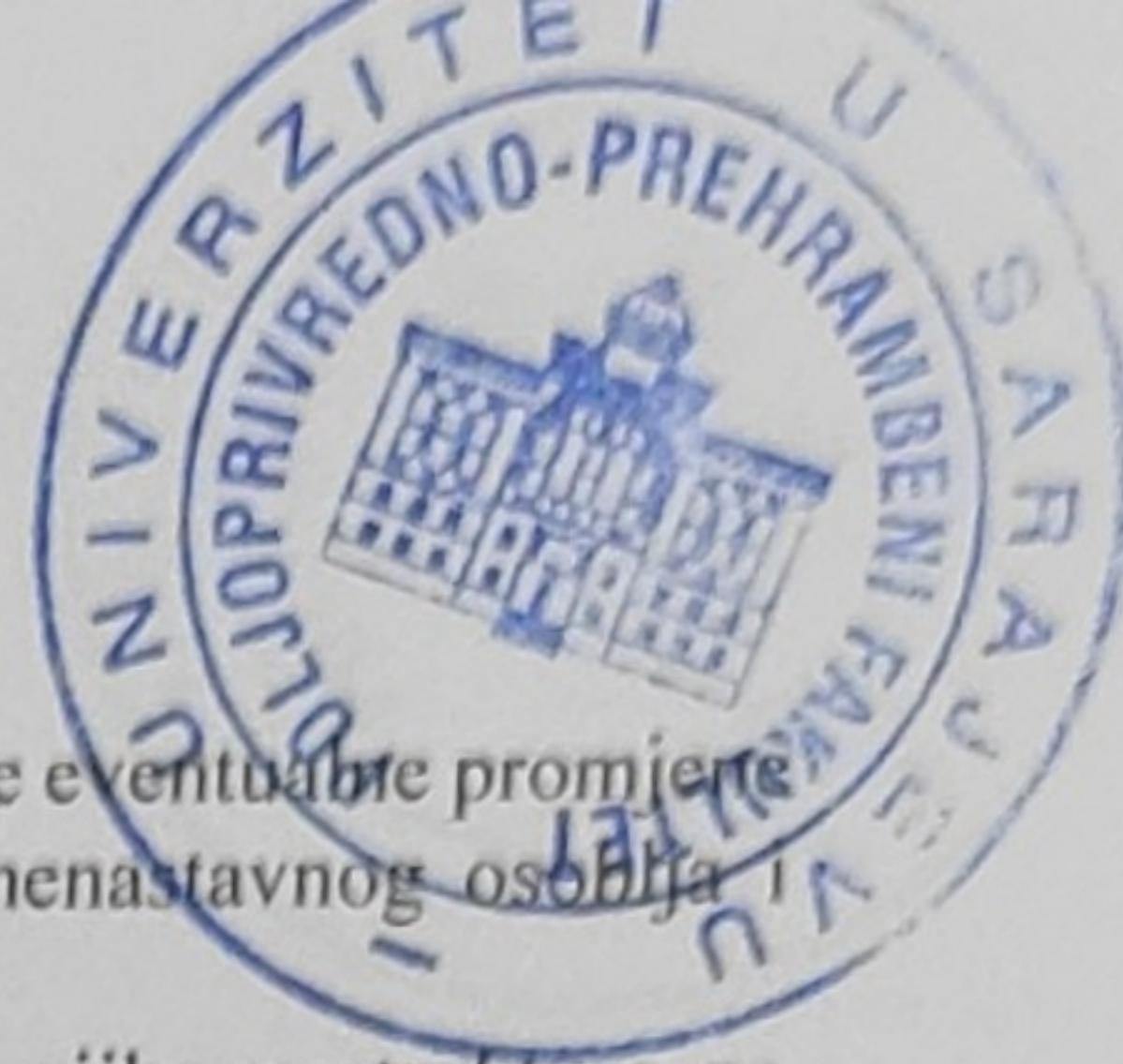
(Sastav Vijeća)

- (1) Vijeće Fakulteta je najviše stručno tijelo Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u dalnjem tekstu: Fakultet) koje čine:
a) SVI NASTAVNICI (redovni, vanredni i docenti) koji su u radnom odnosu na Univerzitetu u Sarajevu-Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu;
b) SARADNICI - tri predstavnika viših asistenata i jedan predstavnik asistenata, svi u radnom odnosu na Univerzitetu u Sarajevu-Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu;
c) STUDENTI – student prodekan i po jedan predstavnik studenata sa svakog ciklusa studija;
d) STRUČNO NENASTAVNO OSOBLJE – jedan predstavnik.
(2) Nadležnosti Vijeća Fakulteta utvrđene su propisima iz oblasti visokog obrazovanja.
(3) Dekan Fakulteta (u dalnjem tekstu: dekan) saziva sjednice Vijeća i njima predsjedava. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dekana, sjednicu Vijeća saziva i/ili njome predsjedava jedan od prodekana, kojeg ovlasti dekan.

Član 3.

(Radna tijela Vijeća)

- (1) Vijeće ima sljedeća stalna radna tijela:
a) Vijeće odsjeka;
b) Vijeće doktorskog studija;
c) Komisiju za doktorate (predbolonjskog sistema);
d) Komisiju za postdiplomski studij (predbolonjskog sistema);
e) Odbor za upravljanje kvalitetom.
(2) Vijeće može osnivati komisije i druga povremena radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima, te za provedbu odluka Vijeća.



Član 4.

(Verifikacija mandata članova Vijeća)

- (1) Na prvoj sjednici Vijeća, početkom svake akademske godine, utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća, odnosno verificira se mandat nastavnika, saradnika, nenastavnog osoblja i studenata.
- (2) Dekan je dužan prije isteka mandata predstavnika u Vijeću pozvati njihove strukture na imenovanje novih predstavnika.
- (3) U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike do prve sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati sa prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do izbora novih.
- (4) Prilikom prvog izbora radnika u nastavno-naučno zvanje docent njegovo se članstvo verificira u Vijeću.
- (5) Predstavnike studenata u Vijeću bira Udruženje studenata Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.
- (6) Predstavnika stručnog nenastavnog osoblja u Vijeću bira nenastavno osoblje Fakulteta.
- (7) Verifikacija članstva vrši se i u svakom drugom slučaju kad dođe do promjene u članstvu.

Član 5.

(Sjednice Vijeća)

- (1) Sjednice Vijeća se, u pravilu, održavaju jedanput u mjesecu i one mogu biti redovne i vanredne.
- (2) Termini održavanja redovnih sjednica utvrđuju se na početku akademske godine i usklađuju sa terminima održavanja sjednica Senata Univerziteta u Sarajevu.
- (3) Vanredne sjednice mogu biti hitne, tematske, svečane, izborne i komemoracijske.
- (4) Vanredne sjednice (hitne i tematske) zakazuju se u slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća, odnosno u slučaju kada bi odgovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta.

Član 6.

(Elektronska sjednica Vijeća)

- (1) Sjednice Vijeća mogu se izuzetno održavati i elektronskim putem.
- (2) Članovima Vijeća elektronski se dostavlja prijedlog dnevnog reda sjednice, formular za izjašnjenje i materijal, najkasnije dan prije datuma određenog za održavanje sjednice.
- (3) Izjašnjenje/glasanje na elektronskoj sjednici vrši se na način da svaki član Vijeća popuni formular koji dobije uz dnevni red sjednice i isti vrati elektronskom poštom pošiljaocu i svim članovima Vijeća u ostavljenom roku za izjašnjenje.
- (4) Za članovi Vijeća koji ne dostave izjašnjenje u predviđenom roku smatrati će se da nisu glasali, odnosno da se nisu izjasnili.
- (5) Odluka ili drugi akt Vijeća smatra se usvojenim ako je za njega glasala natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća.
- (6) Nakon održane sjednice sačinjava se zapisnik čiji je sastavni dio spisak članova vijeća sa upisanim rezultatima izjašnjenja/glasanja, ovjeren i protokolisan na dan održavanja elektronske sjednice Vijeća.

Član 7.

(Svečana sjednica Vijeća)

- (1) Vijeće može održavati i svečane sjednice.
- (2) Na svečanoj sjednici Vijeća obavezno je izvođenje državne i himne Univerziteta.



- (3) Vijeće održava svečanu sjednicu za dan Fakulteta (21. mart).
- (4) Svečana sjednica može se održati i u drugim svečanim prilikama.

Član 8.

(Izborna sjednica Vijeća)

- (1) Izborna sjednica Vijeća održava se u slučaju izbora dekana.
- (2) Izbornom sjednicom predsjedava predsjednik komisije za provođenje procedure izbora dekana.

Član 9.

(Komemorativna sjednica Vijeća)

- (1) Vijeće može održati i komemorativnu sjednicu i to povodom smrti istaknutog radnika (nastavnika) Fakulteta.
- (2) Odluku o održavanju komemorativne sjednice Vijeća donosi dekan na prijedlog odsjeka kojem je istaknuti radnik pripadao.
- (3) Komemoracija se priprema i održava u skladu sa Procedurom održavanja komemoracije.

Član 10.

(Pripremanje i sazivanje sjednice)

- (1) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice mora biti obradeno i dokumentovano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati.
- (2) Prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća formira i potpisuje dekan.
- (3) Materijali koji će biti razmatrani na sjednici predaju se najkasnije pet radnih dana prije utvrđenog termina sjednice.
- (4) Materijal koji stigne nakon roka definiranog prethodnim stavom ostavlja se za narednu sjednicu Vijeća.
- (5) Sjednice Vijeća saziva dekan.
- (6) Poziv na sjednicu i popratni materijal upućuju se članovima Vijeća najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (7) Poziv i svi materijali dostavljaju se elektronskom poštom, a ukoliko to nije moguće, zbog npr. tehničkih problema, dnevni red zakazane sjednice i zapisnik sa predhodne objavljuju se, uz istaknutu obavijest, na oglasnoj ploči Fakulteta, s tim da svi zainteresovani imaju mogućnost uvida u materijale te sjednice u sekretarijatu Fakulteta.
- (8) U slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća, odnosno ako bi odgovlačenje ili odgadanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i održati isti dan, a dnevni red predložiti na samoj sjednici (hitna sjednica).

Član 11.

(Informiranost članova Vijeća)

- (1) Članu Vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u stručnim službama Fakulteta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Vijeća.
- (2) Dekan je dužan članovima Vijeća davati sve potrebne obavijesti i objašnjenja u vezi sa odlukama iz nadležnosti Vijeća.
- (3) Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti člana Vijeća, a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti, i za to su odgovorni prema Zakonu.



Član 12.

(Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda)

- (1) Nakon što zapisničar izvrši prebrojavanje prisutnih članova Vijeća, dekan/predsjedavajući obavještava Vijeće o broju prisutnih i ujedno konstatira da li je prisutna potrebna većina (kvorum).
- (2) Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje više od polovine svih članova Vijeća.
- (3) Ukoliko nije postignut kvoru, predsjedavajući može odlučiti da se sačeka sa početkom sjednice najviše 15 minuta nakon zakazanog termina ili odmah odgoditi sjednicu.
- (4) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog dekana/predsjedavajućeg sjednice.
- (5) Dekan/predsjedavajući kao i svaki član Vijeća može u izuzetnim slučajevima, ukoliko postoji opravdana hitnost dopune, uz obrazloženje, predložiti da se na dnevni red stavi tačka koje nije u prijedlogu dnevnog reda, s tim da ukoliko prijedlog bude prihvaćen, predlagatelj tačke distribuira printani materijal direktno na sjednici svim članovima Vijeća.
- (6) Odluka o dopuni dnevnog reda donosi se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Član 13.

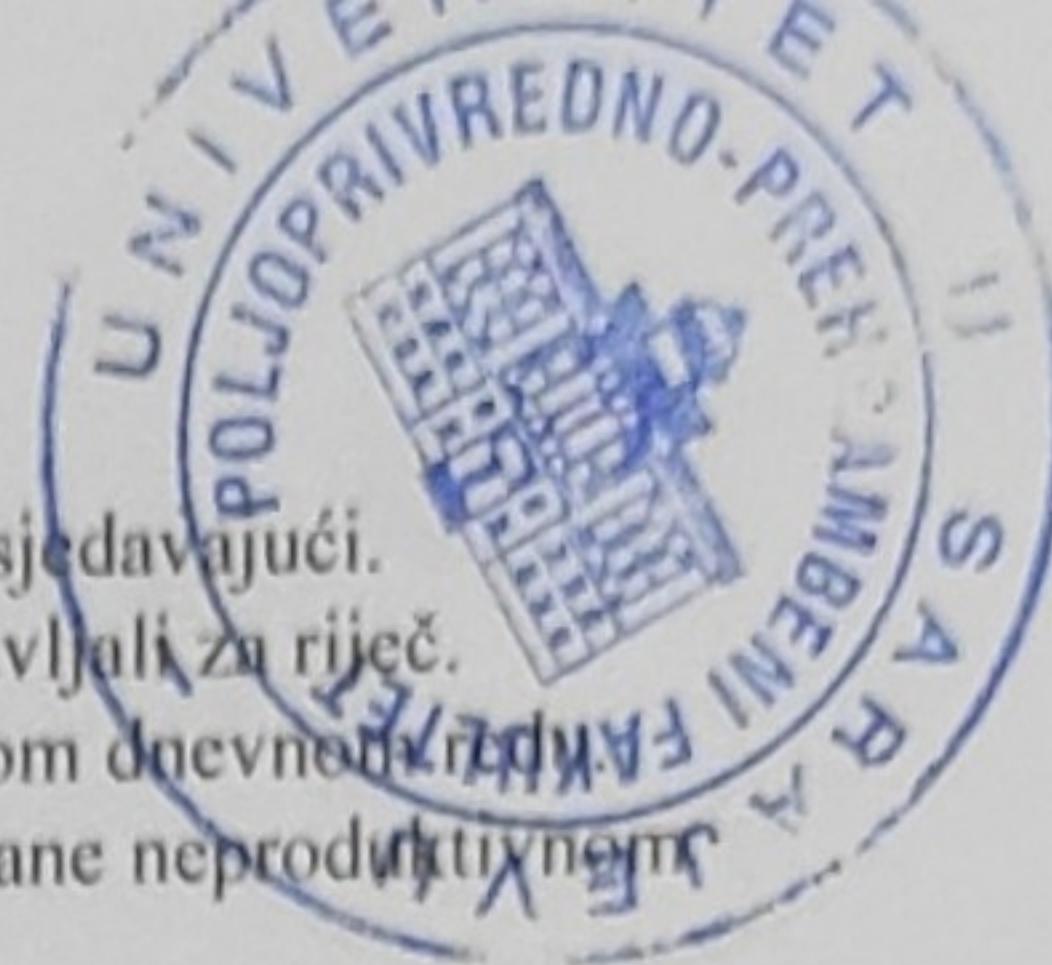
(Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice)

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava dekan.
- (2) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojeg dekan za to ovlasti.
- (3) Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana ili se odlučuje o nekom pravu ili obavezi dekana, sjednicom predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.
- (4) Pravo i obavezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća.
- (5) Nakon otvaranja sjednice, dekan/predsjedavajući daje potrebna uvodna objašnjenja u vezi sa radom sjednice te obavještava Vijeće o tome koji su članovi Vijeća opravdali svoje odsustvo.
- (6) O spriječenosti za dolazak na sjednicu i razlozima spriječenosti članovi Vijeća su dužni da blagovremeno obavijeste dekana/presjedavajućeg i zatraže odobrenje za neprisustvovanje sjednici.
- (7) Član Vijeća koji nije prisustvovao sjednici, niti je obavijestio dekana o razlozima nedolaska, dužan je da ga, u roku od tri dana od dana održavanja sjednice, pismeno obavijesti o razlozima neprisustvovanja.
- (8) Protiv člana Vijeća koji dva puta neopravdano u toku semestra odsustvuje sa sjednicama Vijeća pokrenut će se disciplinski postupak.
- (9) U radu Vijeća učestvuju bez prava glasa/odlučivanja sekretar Fakulteta i zapisničar.
- (10) Na sjednice Vijeća pozivaju se izvjestioci po raznim izvještajima koji se razmatraju, a mogu biti pozvane i druge osobe ako je potrebna njihova prisutnost.

Član 14.

(Rad na sjednicama Vijeća)

- (1) Vijeće Fakulteta radi i donosi odluke na sjednicama.
- (2) Poslije utvrđivanja dnevnog reda verificira se zapisnik sa prethodne sjednice, nakon čega se prelazi na razmatranje po tačkama dnevnog reda.
- (3) Član Vijeća ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od dekana/predsjedavajućeg.



- (4) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo dekan/predsjedavajući.
- (5) Dekan/predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javljali za riječ.
- (6) Govornik može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnog reda.
- (7) Dekan/predsjedavajući može zaustaviti diskusiju u slučaju kada ista postane neproductivna i u slučaju kada nije relevantna za tačku dnevnog reda o kojoj se raspravlja.
- (8) Dekan/predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti termin njenog nastavka.
- (9) Dekan/predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše neophodne konsultacije ili prikupe mišljenja, u slučaju da ne može uspostaviti red i mir u radu, te u drugim slučajevima kada to Vijeće zaključi.
- (10) Dekan/predsjedavajući može odlučiti da će se unatoč nedostatku kvoruma razmatrati pitanja sa dnevnog reda, ali bez donošenja odluka.
- (11) Dekan/predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika.
- (12) Termin nastavka sjednice koja je prekinuta dekan/predsjedavajući je dužan objaviti u roku od pet radnih dana.

Član 15.

(Odlučivanje na sjednici)

- (1) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća, osim u slučajevima u kojima Zakon ili Statut određuju drugačije.
- (2) Vijeće donosi odluke, prijedloge odluka, zaključke i mišljenja.
- (3) Glasanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Pravilnikom nije određeno da se u pojedinim slučajevima glasa tajno.
- (4) Vijeće može izuzetno u pojedinim slučajevima odlučiti da će se odstupiti od javnosti glasanja i da će se glasati tajno, o čemu se odluka donosi poimenično.
- (5) Glasanje se vrši izjašnjavanjem ZA, PROTIV ILI SUZDRŽAN.

Član 16.

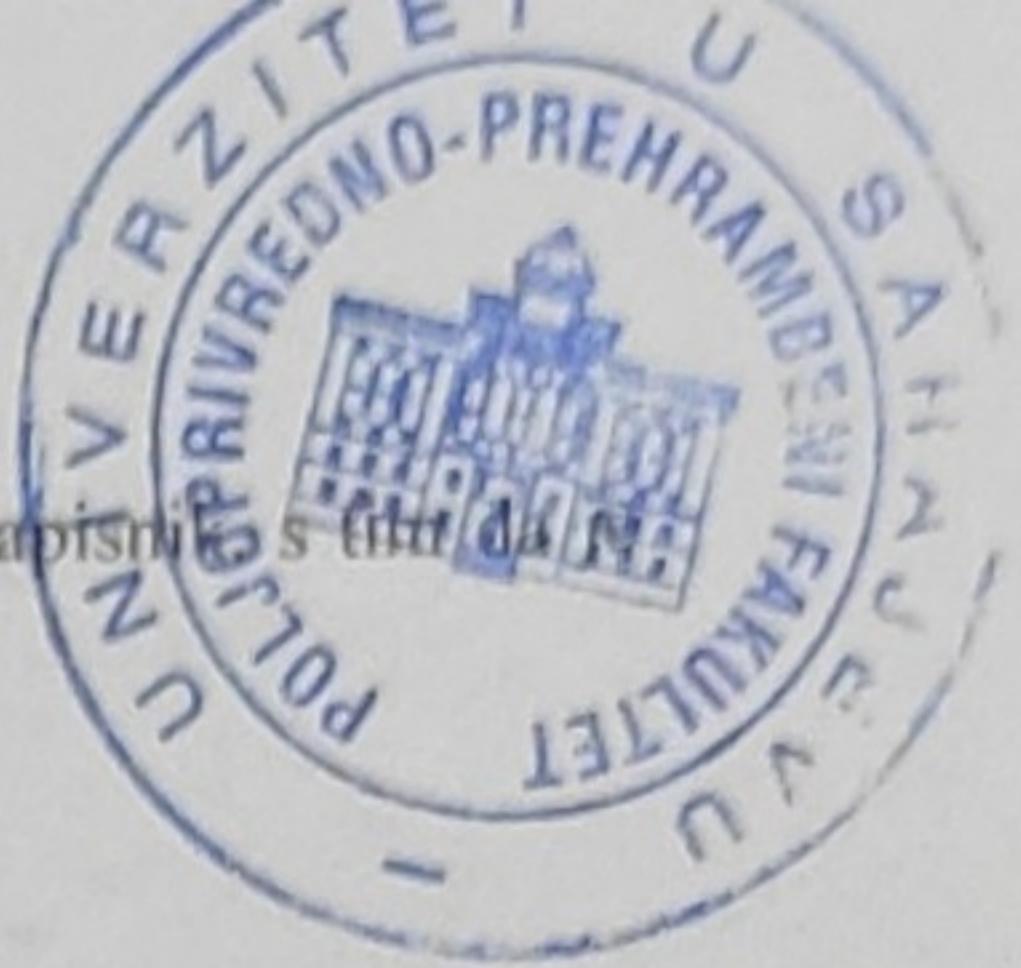
(Tajno glasanje)

- (1) Tajno glasanje provodi se na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom, a organizuje se i u slučaju kada to Vijeće odluči svojom odlukom na sjednici.
- (2) Prijedlog za tajno glasanje o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci može dati svaki član Vijeća uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.
- (3) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima.
- (4) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika kao i tekstualnog sadržaja, te ovjereni pečatom Fakulteta, sa cijelovitim tekstrom prijedloga odluke o kojoj se glasa i riječima „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“.
- (5) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem, i to lično na sjednici Vijeća.
- (6) Po završenom glasanju dekan/predsjedavajući objavljuje koliko je članova Vijeća (od ukupnog broja članova Vijeća) primilo glasačke listice, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Vijeća glasalo za, koliko protiv prijedloga odluke i suzdržanih.

Član 17.

(Zapisnici i odluke Vijeća)

- (1) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici Vijeća i o donesenim odlukama.
- (2) Zapisnik mora sadržavati datum i mjesto održavanja sjednice, broj djelovodnog protokola, osnovne podatke o radu sjednice i članovima Vijeća i drugim licima koja su sudjelovali u raspravi, te detalje o donesenim odlukama.



- (3) Član Vijeća može zahtijevati da se njegova diskusija posebno unese u zapisnik s tim da je u kratkim crtama neposredno izdiktira u zapisnik.
(4) U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o tačkama dnevnog reda.

Član 18.
(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.
(2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
(3) Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Član 19.
(Usvojanje zapisnika)

- (1) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su saglasno sa prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.
(2) Usvojeni zapisnik potpisuju dekan i zapisničar.
(3) Originalni zapisnici sjednica Vijeća čuvaju se trajno u arhivi Fakulteta.

Član 20.
(Vjerodostojno tumačenje donesenih odluka i javnost rada)

- (1) Na zahtjev svakog člana Vijeća i osobe koja dokaže svoj pravni interes, Vijeće na sjednici, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća, daje vjerodostojno tumačenje donesenih odluka na prijedlog dekana.
(2) Vijeće obavještava javnost o svom radu.
(3) O načinu obavještavanja javnosti odlučuje dekan.

Član 21.
(Završne odredbe)

- (1) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove Vijeća i sva druga lica koja prisustvuju sjednicama Vijeća.
(2) Tumačenje odredbi ovog poslovnika daje Vijeće.
(3) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po prijedlogu dekana.
(4) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.
(5) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća Poljoprivredno-prehrabenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-6-2151-2/17 od 04.12.2017 godine i Odluka Vijeća o izmjenama i dopunama istog broj: 01-6-2331/2018 od 12.11.2018. godine.

Sarajevo,
Broj: 01-1-2433-2 /2022

DEKAN
M. Brka
Prof. dr. Muhamed Brka